



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA Nr.120
din 08 11. 2023
privind delegare de atribuții

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 243 alin. (3) și (5);

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 134 alin. (4), art.155 și art. 196 alin.1 lit.b.

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

Art.1. Pe perioada exercitării prin delegare de atribuții a atribuțiilor de ofițer de stare civilă de către d-na Győri Diana Elena în locul d-nei Lazăr Tudoreanu Laura – referent Starea Civilă aflată în concediu medical, se delegă acesteia atribuția de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către Camera Notarilor Publici, precum și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului Județul Bihor, d-na d-na Győri Diana Elena – ofițer de stare civilă delegat și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍

Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍

Varga Sandor