

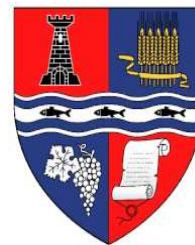


ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA Nr. 24

din 26. 02. 2024

privind încetarea prin acordul părților a raportului de serviciu a d-nei Lazăr Tudoreanu Laura având funcția de referent III principal în cadrul compartimentului starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori

Având în vedere: - Cererea înregistrată sub nr. 564/26.02.2024 a **d-nei Lazăr Tudoreanu Laura având funcția de referent III principal în cadrul compartimentului starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori**, prin care solicită încetarea raportului de serviciu **prin acordul părților**, ca urmare a întocmirii documentelor pentru obținerea pensiei de invaliditate, începând cu data de 26.02.2024;

- Decizia medicală asupra capacității de muncă nr.563/23.02.2024 emisă de Casa de pensii a județului Bihor/Cabinetul de expertiză medicală a capacității de muncă nr.6 Marghita

- art. 516,lit.b) coroborat cu art.528,528,art.533, art.534, din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Văzând referatul secretarului general al comunei Rosiori *care* propune încetarea raportului de serviciu conform solicitării depuse;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.155 și art. 196 alin.1 lit.b. cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 26. 02. 2024, încetează prin acordul părților raportul de serviciu a d-nei **Lazăr Tudoreanu Laura** având funcția de referent III principal în cadrul compartimentului starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori

Art.2. - La încetarea raportului de serviciu doamna **Lazăr Tudoreanu Laura** are îndatorirea să predea bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu , precum si obligația depunerii declarației de avere si de interese , în condițiile legii.

Art.3. – Secretarul general al comunei Roșiori, județul Bihor si compartimentul financiar-contabil / contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșiori , județul Bihor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4.Începând cu data de 26. 02. 2024 funcția publică de referent III principal în cadrul compartimentului starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori devine vacant.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, Agenția Națională A Funcționarilor Publici-București, si compartimentul financiar-contabil / contabilitate, d-nei Lazăr Tudoreanu Laura și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

.....

Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

.....

Varga Sandor